

CAD技術や財務会計を学び、 製造現場のサポート・事務業務の就職を目指す！

CADものづくり サポート科

入所月 5月・11月
6か月コース

～取得できる資格～

- 【任意取得】
- ・コンピュータサービス技能評価試験
(表計算部門3級、ワープロ部門3級)
(中央職業能力開発協会)
 - ・日商簿記 3級

※合格を保証するものではありません

主な訓練内容

～機械製図・CAD～

ものづくり分野の「注文書（設計図）」である「図面」を読み解き、CADソフトを使用して「図面の作図・修正」が正しくできる技術を学びます。

～工場内周辺事務～

基本的なパソコン操作技術やパソコンを活用した資料作成・データ処理方法を習得します。また、会計処理についても学びます。

パソコンスキル



2次元CAD



パソコン基本操作
18日間

機械製図・
2次元CAD
36日間

財務会計
36日間

3次元CAD
18日間



財務会計



3次元CAD

目指す就職先

業種・職種	どんなお仕事？	求人検索ワード
設計・製図補助	機械図面を作成する仕事。 部品設計を補助する業務が含まれることがある。	CADオペレータ・設計補助 図面作成業務
一般事務	特定分野の事務を専門的に行うのではなく、様々な事務の仕事全般に行う。来客対応等も含まれる。	事務 窓口業務
経理事務	財務業務を担当する事務。	経理 会計

就職率

84.4%

R3年度実績

関連就職率

